



PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana
Presint 3, 62675 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya
www.ppi.gov.my
Tel : 03-8887 7778



AGENCI PERAKUAN PEMBETUNGAN WILAYAH
PERSEKUTUAN
INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.
Loji Rawatan Kumbahan Serantau
(KLR347), Jalan Chan Chin Mooi, Titiwangsa,
53200 Kuala Lumpur
<https://i.iwk.com.my/eswap/indexlogin.php>
No. Tel : 03 - 4031 0454
No. Faks : 03 - 4031 0626

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN BAGI INDAH WATER KONSURTUM (AGENSI PERAKUAN – WILAYAH PERSEKUTUAN)

(Sila kemukakan permohonan yang lengkap secara online dan surat-surat perlu di taip dalam Bahasa Malaysia)

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PATUH
A. SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG		
1.	Dua (2) salinan surat iringan/ kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang bertauliah.	
2.	Satu (1) salinan surat kelulusan perancangan dari pihak berkuasa tempatan.	
3.	Dua (2) salinan borang WSIA/PDC/1 yang lengkap.	
4.	Dua (2) salinan pelan susun atur/' <i>layout plan</i> ' yang mengandungi pelan kunci dan lokasi.	
5.	Dua (2) salinan laporan kejuruteraan	
6.	Tandatangan pemilik setiap pelan.	
7.	Tandatangan oleh pihak perunding/Arkitek/Perancang bertauliah.	
B. SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PELAN MENDIRIKAN BANGUNAN (REKA BENTUK TERPERINCI LOJI RAWATAN KUMBAHAN / STESEN PAM/ SAMBUNGAN KE PEMBETUNGAN SEDIADA / PAIP RETIKULASI / TANGKI SEPTIK INDIVIDU)		
1.	Dua (2) salinan surat iringan/ kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang bertauliah	
2.	Satu (1) salinan surat kelulusan perancangan daripada pihak berkuasa tempatan.	
3.	Dua (2) salinan borang WSIA/PDC/2 yang lengkap.	
4.	Dua (2) salinan pelan leaut reka bentuk dan rekabentuk terperinci – berukuran A1/A0.	
5.	Dua (2) salinan laporan kejuruteraan	
6.	Dua (2) salinan Pengiraan Rekabentuk	
7.	Dua (2) salinan Laporan Hazop (Jika Berkaitan)	
8.	Dua (2) salinan Laporan EIA (Jika Berkaitan)	
9.	Tandatangan pemilik setiap pelan.	
10.	Tandatangan dan cop perakuan oleh Jurutera Profesional.	

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

TAJUK PERMOHONAN :
(Perlu mencatatkan no. LOT/P.T.
permohonan)

.....

Nama Orang Utama Yang Mengemukakan :

Nama Syarikat :

Alamat Surat-menyurat :

No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :

Tandatangan & Tarikh :

UNTUK SEMAKAN AWAL OLEH BEKALAN INDAH WATER KONSORTIUM:

Ulasan Pegawai Menyemak :

.....

.....

.....

No. Telefon (Pejabat/ Bimbit) :

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI BANGUNAN

BIL.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	PATUH
A. LOJI RAWATAN KUMBAHAN/STESEN PAM		
1.	Dua (2) Salinan surat iringan/ kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang bertauliah(Umum)	
2.	Satu (1) salinan surat kelulusan kerja-kerja pembedungan dari agensi ini. (Umum)	
3.	Satu (1) salinan borang WSIA/PDC/8 . (Umum)	
4.	Empat (4) salinan pelan 'as-built' berserta rekabentuk perincian(Umum)	
5.	Satu (1) salinan lesen kontraktor berdaftar. (Umum)	
6.	Dua (2) salinan + satu (1) CD senarai nama pembeli. (Umum)	
7.	SCC resit (Umum)	
8.	Asset Management Form(Sistem Pembedungan Awam)	
9.	Tiga (3) salinan O & M serta <i>Equipment Catalogue</i> . (Sistem Loji Rawatan Kumbahan/Stesen Pam Awam)	
10.	Tiga (3) salinan <i>Equipment Warranty</i> . (Sistem Loji Rawatan Kumbahan/Stesen Pam Awam)	
11.	Dua (2) salinan sijil peralatan DOSH.(Jika Berkaitan)	
12.	Dua (2) salinan borang JKJ 101. (Jika Berkaitan)	
13.	Dua (2) salinan JKJ 105 (bersama lukisan mekanikal bersaiz A3). (Jika Berkaitan)	
14.	Tiga (3) salinan + satu (1) digital borang 12A/12B/14A & pelan pra hitungan. (Sistem Loji Rawatan Kumbahan/Stesen Pam Awam)	
15.	Tiga (3) salinan surat penyerahan.(Sistem Loji Rawatan Kumbahan/Stesen Pam Awam)	
16.	Sign off form & COC.(Sistem Loji Rawatan Kumbahan/Stesen Pam Awam)	
17.	Satu (1) salinan asal + dua (2) salinan <i>performance bond</i> . (Sistem Loji Rawatan Kumbahan/Stesen Pam Awam)	
18.	Dua (2) salinan senarai alat ganti (dari pembekal sistem). (Sistem Loji Rawatan Kumbahan/Stesen Pam Awam)	
19.	Dua (2) salinan surat bukti bekalan elektrik yang telah di peroleh untuk STP/PS. (Sistem Loji Rawatan Kumbahan/Stesen Pam Awam)	
B. SAMBUNGAN KE PEMBETUNGAN SEDIADA		
1.	Tiga (3) salinan surat iringan/ kepala surat dari Jurutera Perunding/Arkitek/Perancang bertauliah (Umum)	
2.	Satu (1) salinan surat kelulusan kerja-kerja pembedungan dari agensi ini.(Umum)	
3.	Satu (1) salinan borang SSA/PDC8 yang lengkap.(Umum)	
4.	Empat (4) salinan pelan 'as-built' (Umum)	
5.	Satu (1) salinan lesen kontraktor berdaftar (Umum)	
6.	Dua (2) salinan + satu (1) CD senarai nama pembeli.(Umum)	
7.	Laporan CCTV (Umum)	
8.	Laporan Leakage Test (Umum)	
9.	SCC Resit(Umum)	
10.	Tiga (3) salinan surat penyerahan (Sistem Pembedungan Awam)	
11.	Sign off form & COC(Sistem Pembedungan Awam)	
12.	Satu (1) salinan asal + dua (2) salinan <i>performance bond</i> . (Sistem Pembedungan Awam)	
13.	Asset Management Form(Sistem Pembedungan Awam)	

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING YANG BERKELAYAKAN (PSP) :

Disahkan bahawa butir-butir yang dikemukakan adalah betul dan mematuhi semua syarat-syarat yang dikuatkuasakan oleh Presiden Perbadanan Putrajaya.

TAJUK PERMOHONAN :
(Perlu mencatatkan no. LOT/P.T. permohonan) :
:
:

Nama Orang Utama Yang Mengemukakan :
Nama Syarikat :
Alamat Surat-menyurat :
No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :
Tandatangan & Tarikh :

UNTUK SEMAKAN AWAL OLEH BEKALAN INDAH WATER KONSORTIUM:

Ulasan Pegawai Menyemak :
:
:
:
:
No. Telefon (Pejabat/ Bimbit) :
